



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO - MG

Nº. CONTROLE SICOM: 030/2021

TERMO DE FOMENTO Nº. 028/2021

RECEBI EM	22/03/2021
em	horas.
Assinatura	

TERMO DE FOMENTO CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SACRAMENTO, ESTADO DE MINAS GERAIS E A ASSOVIVA - ASSOCIAÇÃO CULTURAL VIOLA VIVA DE SACRAMENTO PARA REPASSE DE RECURSO EM CONFORMIDADE, COM A LEI MUNICIPAL Nº. 1.764, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2020.

**MUNICÍPIO DE SACRAMENTO**, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 18.140.764/0001-48, localizada na Praça Monsenhor Saul Amaral, 512 – Centro – CEP 38.190-000 - Sacramento/MG, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Wesley de Santi de Melo, inscrito no CPF n.º: 788.906.406-34, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL e,

**ASSOVIVA – Associação Cultural Viola Viva de Sacramento**, com sede na rua Otávio Martins Braga, n.º 195, bairro Jardim Alvorada, em Sacramento/MG, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 23.412.454/0001-75, neste ato representada pelo seu Presidente IVAN ROSA GOMIDES, brasileiro, viúvo, inscrito no CPF sob o n.º. 543.277.686-34, portador da cédula de identidade RG MG 3.663.576 SSP/MG, doravante denominada ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL;

resolvem celebrar o presente **TERMO DE FOMENTO**, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentária e Lei Orçamentária Anual, na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014 e suas alterações, Lei Municipal nº. 1.764, de 03 de dezembro de 2020, Decreto Municipal nº. 315/2019 e suas alterações, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CONSIDERANDO** os termos do processo nº. 656, de 10 de fevereiro de 2021;

**CONSIDERANDO** o parecer jurídico de n.º 024/2021 da lavra do advogado Bruno Mateus do Nascimento, fls. 55/62;

**CONSIDERANDO** o comando legal inscrito no art. 10, II, do Decreto Municipal n.º 315, de 10 de outubro de 2019;

## CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Termo de Fomento tem por objeto transferir e acompanhar a aplicação dos recursos advindos para evento beneficente que a Organização da sociedade civil, seguindo parâmetros dispostos no plano de trabalho.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DA GESTÃO

### a) Dirigente responsável pela PROPONENTE

Ivan Rosa Gomides, se responsabilizará, como gestor, de forma solidária, pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas na parceria, nos termos da Lei 13.019/14 e suas alterações.

### b) Gestor responsável pela CONCEDENTE

Visto:  
S. M. Assuntos Jurídicos

S. M. Fazenda e Administração

S.M. Cultura



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO - MG

Luiz Carlos de Souza Júnior, Secretário Municipal de Cultura, se responsabilizará pela fiscalização da aplicação, execução, monitoramento e avaliação, e pela emissão do parecer conclusivo da prestação de contas da parceria.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DOS PARCEIROS

### São obrigações da CONCEDENTE:

- a) Fornecer os recursos para a execução deste objeto;
- b) Prorrogar a parceria de ofício, quando houver atraso na liberação dos recursos ou dos serviços, limitada a prorrogação ao exato período do atraso;
- c) Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
- d) Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
- e) Emitir relatório de monitoramento e avaliação da parceria, antes e durante a vigência do objeto, e submeter à homologação pela Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que deverá conter no mínimo:
  1. A forma sumária das atividades e metas estabelecidas;
  2. As atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido, em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho;
  3. Os valores efetivamente transferidos pela administração pública e valores comprovadamente utilizados;
  4. Quando for o caso, os valores pagos nos termos da lei de regência, os custos indiretos, os remanejamentos efetuados, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras, e eventuais valores devolvidos aos cofres públicos;
  5. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela organização da sociedade civil na prestação de contas;
  6. Análise das auditorias, realizadas, pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomarem em decorrência dessas auditorias;
- f) Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação.
- g) Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.
- h) Cumprir os prazos previstos na Lei do Marco Regulatório, no que se refere à Prestação de contas.
- i) Exigir da Entidade parceira a prestação de contas conforme determina a lei de regência, e demais exigências da Administração, caso houver, e do respectivo Tribunal de Contas.
- j) Realizar pesquisa de satisfação das parcerias quando caso a vigência ultrapasse 1 (um) ano, inclusive por Termo Aditivo.

### São obrigações do PROPONENTE

- a) Responsabilizar-se pela execução do objeto do Termo de Fomento.
- b) Prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitados, desde que necessários ao acompanhamento e controle da execução do objeto.
- c) Manter os recursos aplicados.
- d) Efetuar os pagamentos somente por transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

Visto:  
S. M. Assuntos Jurídicos

S. M. Fazenda e Administração

S.M. Cultura

2



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO - MG

Demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, a Administração Pública poderá admitir a realização de pagamentos em espécie.

- e) Fazer a restituição dos rendimentos financeiros, exceto se autorizado aumento de metas do objeto pactuado.
- f) Fazer restituição do saldo residual dos recursos, inclusive com os rendimentos não utilizados, exceto se autorizado a reprogramar.
- g) Manter e movimentar os recursos na conta específica citada somente para os pagamentos acordados em Plano de Trabalho, anexo a este instrumento.
- h) Permitir livre acesso ao Gestor do responsável pelo Controle Interno, e dos membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação da CONCEDENTE, e de auditores e fiscais do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos e às informações referentes a este instrumento, junto às instalações da PROPONENTE.
- i) Transferir e permitir que o CONCEDENTE se responsabilize pela execução do objeto, no caso de paralisação ou da ocorrência de fato relevante, de modo a evitar sua descontinuidade.
- j) Se responsabilizar exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de capital.
- k) Se responsabilizar exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de Fomento, manter as certidões negativas em dia, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução.
- l) Prestar contas no prazo de 10 (dez) dias, nos termos do art. 23, do Decreto Municipal nº. 315/2019 e de acordo com os critérios e indicações exigidos pela CONCEDENTE, com elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, destacados nos relatórios de execução do objeto e de execução financeira.
- m) Anexar e entregar balanço patrimonial, balancete analítico anual, demonstração de resultado do exercício e demonstração das origens e aplicação dos recursos da Entidade parceira, segundo as normas contábeis vigentes.
- n) Manter em seus arquivos durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, os documentos originais que compõem a prestação de contas.
- o) Identificar o número do Instrumento da parceria e Órgão repassador no corpo dos documentos da despesa, e em seguida extrair cópia para anexar à prestação de contas a ser entregue no prazo à CONCEDENTE, inclusive indicar o valor pago quando a despesa for parcialmente com recursos do objeto.
- p) Divulgar esta parceria, em seu sítio na internet, com as informações relativas à parceria, tais como: data da assinatura, identificação do instrumento, do órgão CONCEDENTE, descrição do objeto da parceria, valor total da parceria, valores liberados e situação da prestação de contas da parceria.
- q) Oficiar a relação de parentesco vinculado ao objeto, caso houver, de dirigente ou de membros da diretoria da entidade, inclusive de seus cônjuges ou companheiros, bem como se for parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau que tenha relação direta com servidores ou agentes políticos diretamente ligados ao CONCEDENTE.
- r) Adotar um roteiro de compras e contratações, onde se evidencie os Princípios da Administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, a ser seguido pela Entidade quando se tratar de recursos oriundos do Termo de Fomento.

Visto:  
S. M. Assuntos Jurídicos

S. M. Fazenda e Administração

S.M. Cultura

3



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO - MG

## CLÁUSULA QUARTA – DO DESTINO DOS BENS REMANESCENTES

As partes reconhecem que os bens e direitos remanescentes na data da conclusão ou extinção da parceria e que, em razão dessa, houverem sido adquiridos, produzidos ou transformados com recursos repassados pela administração pública será de titularidade e se incorporará ao patrimônio da CONCEDENTE.

## CLÁUSULA QUINTA – DO REGIME JURÍDICO DO PESSOAL

A contratação de empregados para a execução do objeto, quando pagos integralmente com recursos desta parceria deverá obedecer ao princípio da Administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Deverá seguir as normas da Legislação Trabalhista e respeitar acordos coletivos e sindicais.

## SUBCLÁUSULA ÚNICA – VÍNCULO TRABALHISTA

Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídico/trabalhista, de quaisquer espécies, entre o CONCEDENTE e o pessoal que a PROPONENTE utilizar para a realização dos trabalhos ou atividades constantes deste instrumento.

## CLÁUSULA SEXTA – DO REPASSE E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

6.1 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL transferirá, para execução do presente termo de fomento, recursos no valor de até **R\$5.000,00 (cinco mil reais) em parcela única**, a ser repassada até o 15º (décimo quinto) dia útil do **mês de abril de 2021**, correndo a despesa à conta da seguinte dotação orçamentária: **02.10.23.695.0044.2.011.3.3.50.43 Ficha 701;**

## 6.2 – DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS

Os valores a repassar, segundo o cronograma de desembolso, deverão ser depositados na conta específica da PROPONENTE, vinculada ao objeto, **Conta corrente nº 22.294-1, operação 003 agências 0455-3, Banco do Brasil S/A Sacramento.**

## CLÁUSULA SÉTIMA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas deverá ser efetuada de forma integral, no prazo de 10 (dez) dias, nos termos do art. 23, do Decreto Municipal nº. 315/2019.

## CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA

Este instrumento tem sua vigência contada a partir da data de sua assinatura até **31 de dezembro de 2021**, e poderá ser prorrogado a critério da PROPONENTE, desde que autorizado, e somente quando as razões se justificarem.

## 8.1 – DA PRORROGAÇÃO

A prorrogação dar-se-á de ofício, com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência, motivado pela PROPONENTE, protocolado junto ao Órgão Gestor da CONCEDENTE.

## CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

## 9.1 – DA RESCISÃO SEM ÔNUS

Visto:  
S. M. Assuntos Jurídicos

S. M. Fazenda e Administração

S.M. Cultura

4



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO - MG

Quaisquer das partes têm faculdade para rescindir esta parceria, sem ônus, limitada a responsabilidade a execução do objeto parcial, desde que comunicado *ex-officio* com no mínimo 60 (sessenta dias) de antecedência, quando das seguintes razões:

- a) Acordado entre as partes, desde que as etapas proporcionais ao objeto, tenham sido plenamente realizadas e prestado contas até o montante do repasse realizado.
- b) Se houver atrasos nos repasses (definir prazo) que comprometam a execução do objeto;
- c) Em casos fortuitos, tais como guerra, tempestades, inundações e incêndio, que possa interferir diretamente na execução do objeto, comprovado com laudo de vistoria pelo CONCEDENTE ou por órgãos oficiais.

## 9.2 – DA RESCISÃO COM ÔNUS

Ocorrendo descumprimento de quaisquer das cláusulas previstas neste instrumento, o mesmo poderá ser rescindido *ex-officio* pela CONCEDENTE, interrompido os repasses para que até 30 (trinta) dias seja apresentada a defesa, e ainda nos casos em que a PROPONENTE:

- a) No curso da parceria, possa ter sido declarada omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada com uma das três esferas de governo, inclusive com a administração indireta;
- b) Indicar como dirigente, durante a vigência do termo de Fomento, agente político do Poder público da mesma esfera governamental, bem como parente em linha reta ou colateral ou por afinidade, até segundo grau.
- c) Ter julgadas irregulares prestações de contas dos últimos 5 (cinco) anos, pela administração pública direta e indireta, federal, estadual ou municipal, no curso dessa parceria.
- d) Não ter sanado, em tempo hábil as irregularidades que motivaram a rejeição, e não forem quitados os débitos que lhes foram eventualmente imputadas ou for reconsiderada ou revista a decisão, das contas julgadas irregulares, pela administração pública direta e indireta, federal, estadual ou municipal, no curso dessa parceria.
- e) Receber, durante a vigência desta parceria, punição de suspensão de participar em licitação e impedimento para contratar com a administração pública, e ou ter sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública.
- f) Tenha entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitas pelo Tribunal de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos.
- g) Tenha entre seus dirigentes pessoa julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação.
- h) Tenha dirigentes suspensos dos direitos políticos de três a dez anos, conforme o caso, e proibidos de contratar com o poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, pelo prazo de três a dez anos, conforme o caso.

## CLÁUSULA DEZ – DA PUBLICAÇÃO

O extrato do presente Termo de Fomento será publicado no site da Prefeitura Municipal de Sacramento e no Jornal Oficial do Município, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, cumprido o disposto da legislação em vigor.

## CLÁUSULA ONZE – DO ANEXO

Visto:  
S. M. Assuntos Jurídicos

S. M. Fazenda e Administração

S.M. Cultura

5



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO - MG

Faz parte integrante e indispensável deste instrumento, o Plano de Trabalho, na forma prevista na lei de regência.

## CLÁUSULA DOZE – DO FORO

As partes elegem o foro da comarca de Sacramento/MG para esclarecer dúvidas de interpelações deste instrumento que não possam ser resolvidas administrativamente, nos termos do art. 109 da Constituição Federal.

## CLÁUSULA TREZE – DISPOSIÇÃO FINAL

E, por estarem cientes e acordados com as condições e cláusulas estabelecidas, as partes firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo que também subscrevem.

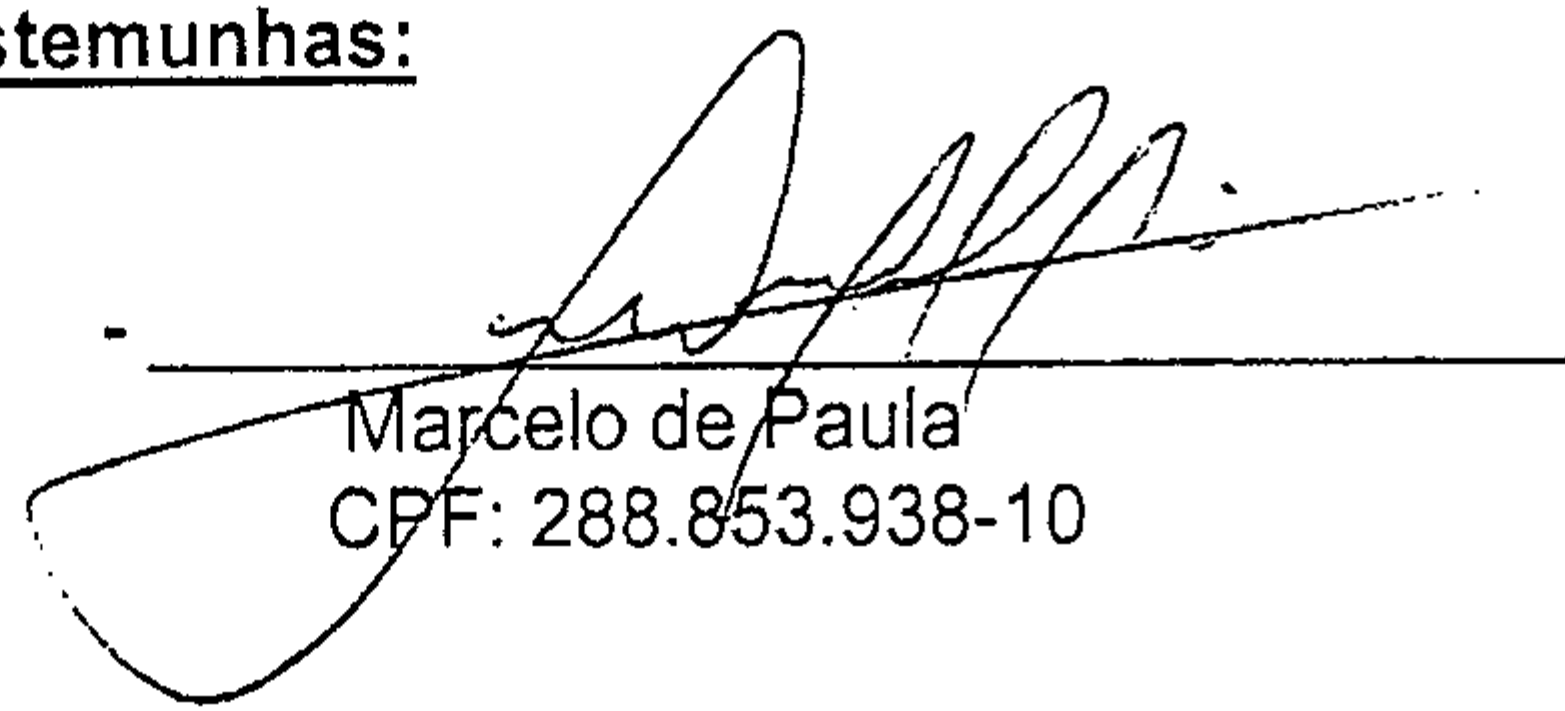
Prefeitura Municipal de Sacramento, Estado de Minas Gerais, em 12 de março de 2021.

  
Wesley De Santi de Melo  
Prefeito

  
Ivan Rosa Gomides  
Presidente da Assoviva

### Testemunhas:

1) -

  
Marcelo de Paula  
CPF: 288.853.938-10

2) -

  
Renata Cristina Bessa  
CPF: 081.397.228-04

Visto:  
S. M. Assuntos Jurídicos

  
S. M. Fazenda e Administração

  
S.M. Cultura

6

**ANEXO I**

**PLANO DE TRABALHO**

23

**1. DADOS CADASTRAIS**

**ÓRGÃO OU ENTIDADE (2º Participe)**

**Nome: ASSOVIVA – ASSOCIAÇÃO CULTURAL VIOLA VIVA DE SACRAMENTO**

**CNPJ: 23.412.454/0001-75**

**Endereço: Rua Otávio Martins Braga, nº 195 – Bairro Jardim Alvorada**

**Cidade/Estado: Sacramento/MG**

**CEP: 38190-000**

**DDD/Telefone: (34) 98405-2735**

**E-mail: ivan.gomides7@gmail.com**

**RESPONSÁVEL**

**Nome: Ivan Rosa Gomides**

**Função / Cargo: Presidente**

**CPF: 543.277.686-34**

**RG / Órgão expedidor e Data emissão: MG-3.663.576-SSP/MG – 23/10/2008**

**Endereço: Av. Visconde do Rio Branco, nº 227 – Centro**

**Cidade/Estado: Sacramento/MG**

**CEP: 38190-000**

**DDD/Telefone: (34) 98405-2735**

**E-mail: ivan.gomides7@gmail.com**

**DADOS BANCÁRIOS**

**Banco: Banco do Brasil S/A**

**Agência: 0455-3**

**Conta corrente: 22.294-1**

**2. INTERVENIENTE**

**Entidade:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Cidade/Estado:**

**Nome do Responsável:**


**Função / Cargo:**

**CPF:**



### 3. DISCRIMINAÇÃO DO PROJETO

TÍTULO DO PROJETO	PERÍODO DE EXECUÇÃO	
Celebração Termo Fomento Subvenção 2021	Início: 01/01/2021	Término: 31/12/2021
<b>DESCRIÇÃO DO OBJETO</b>		
<p><b>Objetivo Geral:</b> A Orquestra de Violas e o Coral, que compõem a ASSOVIVA, contribuem com a comunidade sacramentana no ensino da música raiz, sertaneja e instrumental através da viola, proporcionando apresentações à população. Atualmente, contamos com 25 integrantes com a faixa etária dos 11 aos 73 anos de idade, com aulas ministradas a eles pelo Maestro Augusto dos Santos Gomides. Outro objetivo é a beneficência às instituições de nossa cidade. Em todos os eventos promovidos pela ASSOVIVA, a verba arrecadada é destinada ao pagamento dos custos e parte dela é repassada às entidades de nossa comunidade. Como meta, estabelecemos a estruturação da Orquestra de Violas e do Coral, com o aparelhamento necessário. Assim, pretendemos adquirir novos instrumentos, aquisição de aparelhos de som (microfones, caixas acústicas, mesa de som), e a confecção de novos uniformes.</p>		
<b>APRESENTAÇÃO DA ENTIDADE</b>		
<p><b>IDENTIFICAÇÃO -</b> A Associação foi fundada oficialmente em data de 02/02/2015, conforme Ata de Fundação e Estatuto Social, bem como da Ata de Eleição e Posse da atual Diretoria, devidamente registradas no Cartório de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas desta Comarca de Sacramento. Com inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ nº 23.412.454/0001-75. Tem como finalidade precípua “a defesa das atividades culturais e folclóricas dentro de uma ordem econômica, fundados na livre iniciativa e na valorização do trabalho do artista, do cantor e do músico, observados os princípios do direito autoral, da livre concorrência, na conservação da música em geral, em especial a música sertaneja, a dança e o folclore e, na defesa do patrimônio artístico além do desenvolvimento econômico e social, bem como o combate à pobreza, organizando, promovendo, difundindo as ações culturais em todo o território nacional.”. Foi declarada de Utilidade Pública Municipal através da Lei nº 1.549, de 06 de dezembro de 2017.</p>		
<b>JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO</b>		
<p>A ASSOVIVA tem como princípio básico a divulgação da arte da viola através da Orquestra de Violas e do Coral, cumprindo o que dispõe seu estatuto, e a musicalidade aos participantes, bem como à população de um modo geral, buscando a interação dos mais jovens com a experiência dos mais vividos, visto que a faixa etária dos músicos vai de 11 a 73 anos de idade. O auxílio do poder público em muito ajuda no cumprimento dos projetos estabelecidos e, com isso, buscamos a estruturação da Orquestra e do Coral, e a beneficência às instituições de nossa cidade, proporcionando ainda, o entretenimento aos munícipes e ao fim a que se destina nossa instituição.</p>		





4. PLANO DE APLICAÇÃO (R\$)

TÍTULO DO PROJETO:		PERÍODO DE EXECUÇÃO		
CELEBRAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO 2021		Início: 01/01/2021		Fim: 31/12/2021
ESPECIFICAÇÃO	Nº	TOTAL	1º Partícipe Recurso Subvenção	2º Partícipe Recurso Próprio
<b>I. Folha de pagamento:</b>				
1. Vencimentos; 2. Encargos Sociais; 3. Vale Transporte; 4. Auxílio Refeição. 5. Outros;				
<b>II. Material de consumo:</b>				
1. Combustíveis; 2. Gêneros de Alimentação; 3. Material de Expediente; 4. Material de Cama, Mesa, Copa, Cozinha; 5. Gás Engarrafado para Cozinha; 6. Material para Limpeza, Conservação e Higiene; 7. Material para Reparos e Conservações de Imóveis; 8. Vestuário e Uniforme em Geral; 9. Material Gráfico; 10. Material para Esportes e Recreação; 11. Material para Áudio, Vídeo; 12. Utensílios para Copa e Cozinha; 13. Material Didático e Técnico; 14. Material Descartável; 15. Licença de Uso de Software; 16. Outros;				
<b>III. Remuneração de Serviços de Natureza Eventual:</b>				
1. Contabilidade para Fins da execução do Projeto; 2. Serviço de Seleção e Treinamento; 3. Reparação, manutenção e conservação de Bens móveis e equipamentos; 4. Serviço de Higiene e Alimentação; 5. Locação de Imóveis; 6. Locação de Móveis e Equipamentos; 7. Fornecimento de Alimentação e Similares; 8. Eventos Artísticos e Culturais; 9. Suporte Técnico em Tecnologia da Informação; 10. Proteção e Segurança; 11. Desenvolvimento e Manutenção de Software; 12. Outros;	8	R\$ 5.000,00		
<b>IV. Construção / Reforma:</b>				
1. Materiais básicos para construção; 2. Materiais para Instalação elétrica e Hidráulica; 3. Locação de Móveis e Equipamentos; 4. Projeto de engenharia; 5. Mão de Obra; 6. Outros;				
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 5.000,00</b>	<b>R\$ 5.000,00</b>	<b>R\$</b>

**QUANTO À EXECUÇÃO DO OBJETO** – Os recursos financeiros deverão ser aplicados em coerência com o plano de trabalho. Qualquer alteração no plano de trabalho deverá ser protocolada no Setor de Protocolo (Centro administrativo). O não cumprimento das obrigações pela entidade ou pela pessoa física destinatária do apoio financeiro, acarretará na restituição aos cofres públicos da importância recebida, devidamente corrigida.

**5. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)**

**1º Partícipe (Recurso recebido do Município)**

Especificação da Meta	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho

Especificação da Meta	Julho	Agosto	Set	Out	Nov	Dez

**2º Partícipe (Recurso Próprio da Entidade)**

Especificação da Meta	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho

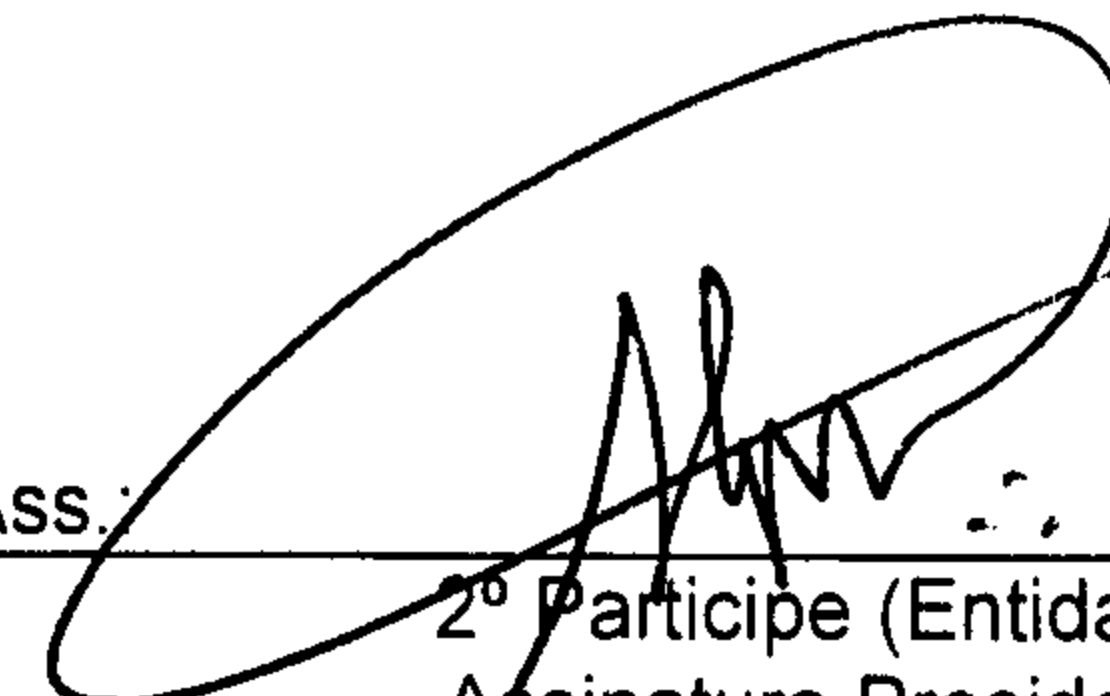
Especificação da Meta	Julho	Agosto	Set	Out	Nov	Dez

**6. DECLARAÇÃO**

Na qualidade de Representante Legal do proponente, declaro, para fins junto ao Município de Sacramento, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Municipal ou qualquer órgão ou entidade de Administração Pública Municipal, que impeça a Transferência de recursos oriundos de dotação consignadas nos orçamentos do Município, na forma deste plano de trabalho.

**Pede Deferimento.**

Sacramento, 10/dezembro/2020.

Ass.:  **2º Partícipe (Entidade)**  
Assinatura Presidente



**7. APROVAÇÃO DO MUNICÍPIO**

**Aprovado**

Sacramento, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /20\_\_.

Ass.:  **1º Partícipe (Município)**

ANEXO II

FICHA CADASTRAL

<b>IDENTIFICAÇÃO:</b>		<b>EXERCÍCIO:</b>	
ENTIDADE ASSOVIVA – ASSOCIAÇÃO CULTURAL VIOLA VIVA DE SACRAMENTO		CNPJ 23.412.454/0001-75	
ENDEREÇO Rua Otávio Martins Braga, nº 195			
CEP 38190-000	BAIRRO Jardim Alvorada	FONE (34)98405-2735	FAX -
SITE		E-MAIL ivan.gomides7@gmail.com	
<b>IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL</b>			
NOME Ivan Rosa Gomides		CPF 543.277.686-34	
RG MG-3.663.576-SSP/MG		DATA DA POSSE 13/06/2020	
ENDEREÇO RESIDENCIAL Rua Belém do Pará, nº 100			
BAIRRO João XXIII	TELEFONE (34) 3351-1770	CELULAR (34) 98405-2735	

