



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO - MG

**Nº. CONTROLE SICOM: 005/2021**

**TERMO DE FOMENTO Nº. 004/2021**

**TERMO DE FOMENTO CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SACRAMENTO, ESTADO DE MINAS GERAIS E O LAR DE EURÍPEDES PARA REPASSE DE RECURSO EM CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº. 1.764, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2020.**

**MUNICÍPIO DE SACRAMENTO**, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 18.140.764/0001-48, localizada na Praça Monsenhor Saul Amaral, 512 – Centro – CEP 38.190-000 - Sacramento/MG, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Wesley de Santi de Melo, inscrito no CPF n.º: 788.906.406-34, doravante denominada **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL** e,

**LAR DE EURÍPEDES**, com sede na rua Comendador Machado, n.º 37, Centro, em Sacramento/MG, inscrita no CNPJ /MF sob o n.º 24.335.176/0001-62, neste ato representada pela sua Diretora Presidente a Sra. Alzira Bessa França Amui, brasileira, casada, inscrita no CPF/MF sob o n.º 432.491.246-72, portadora da cédula de identidade RG M-204.291 SSP/MG, residente e domiciliada na Avenida Visconde do Rio Branco, n.º 269, bairro Centro, nesta cidade de Sacramento-MG, doravante denominado **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**;

resolvem celebrar o presente **TERMO DE FOMENTO**, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000, nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei n.º 13.019, de 31 de julho de 2014 e suas alterações, Lei Municipal n.º. 1.764, de 03 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal n.º. 315/2019, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CONSIDERANDO** os termos do processo n.º. 3.264, de 16 de dezembro de 2020;

**CONSIDERANDO** o Parecer Jurídico da lavra do advogado, Bruno Mateus do Nascimento, datado de 11 de janeiro de 2021, fls. 59/63;

## **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente Termo de Fomento tem por objeto transferir e acompanhar a aplicação dos recursos advindos de subvenção, conforme previsão expressa na Lei Municipal n.º. 1.764, de 03 de dezembro de 2020, seguindo parâmetros dispostos no plano de trabalho.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DA GESTÃO**

### **a) Dirigente responsável pela PROPONENTE**

Rodolpho Amui se responsabilizará, como gestor, de forma solidária, pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas na parceria, nos termos da Lei 13.019/14 e suas alterações. (fls. 40)

### **b) Gestor responsável pela CONCEDENTE**

Valdair Candida da Silva, Secretária Municipal de Educação, se responsabilizará pela fiscalização da aplicação, execução, monitoramento e avaliação, e pela emissão do parecer conclusivo da prestação de contas da parceria.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DOS PARCEIROS**

### **São obrigações da CONCEDENTE:**

- a) Fornecer os recursos para a execução deste objeto;
- b) Prorrogar a parceria de ofício, quando houver atraso na liberação dos recursos ou dos serviços, limitada a prorrogação ao exato período do atraso;
- c) Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

Visto:  
S. M. Assuntos Jurídicos

S. M. Fazenda e Administração

S. M. Educação

1



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO - MG

- d) Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como a providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
- e) Emitir relatório de monitoramento e avaliação da parceria, antes e durante a vigência do objeto, e submeter à homologação pela Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que deverá conter no mínimo:
  - 1. A forma sumária das atividades e metas estabelecidas;
  - 2. As atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido, em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho;
  - 3. Os valores efetivamente transferidos pela administração pública e valores comprovadamente utilizados;
  - 4. Quando for o caso, os valores pagos nos termos da lei de regência, os custos indiretos, os remanejamentos efetuados, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras, e eventuais valores devolvidos aos cofres públicos;
  - 5. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela organização da sociedade civil na prestação de contas;
  - 6. Análise das auditorias, realizadas, pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomarem em decorrência dessas auditorias;
- f) Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação.
- g) Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.
- h) Cumprir os prazos previstos na Lei do Marco Regulatório, no que se refere à Prestação de contas.
- i) Exigir da Entidade parceira a prestação de contas conforme determina a lei de regência, e demais exigências da Administração, caso houver, e do respectivo Tribunal de Contas.
- j) Realizar pesquisa de satisfação das parcerias quando caso a vigência ultrapasse 1 (um) ano, inclusive por Termo Aditivo.

### São obrigações do PROPONENTE

- a) Responsabilizar-se pela execução do objeto do Termo de Fomento.
- b) Prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitados, desde que necessários ao acompanhamento e controle da execução do objeto.
- c) Manter os recursos aplicados.
- d) destinar 10% (dez por cento) do número de vagas a fim de atender à solicitação da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, quando este necessitar, principalmente em situações de atendimento às demandas do Ministério Público e do Poder Judiciário;
- e) Efetuar os pagamentos somente por transferência direta ao fornecedor (DOC, TED, Débito), pessoa física ou jurídica, inclusive dos empregados, vedado usar cheques para saque ou quaisquer pagamentos; ou em espécie até no máximo R\$ 800,00 (oitocentos reais) por pessoa física durante a vigência do instrumento, exclusivamente para atender a excepcionalidade da lei de regência.
- f) Fazer a restituição dos rendimentos financeiros, exceto se autorizado aumento de metas do objeto pactuado.
- g) Fazer restituição do saldo residual dos recursos, inclusive com os rendimentos não utilizados, exceto se autorizado a reprogramar.
- h) Manter e movimentar os recursos na conta específica citada somente para os pagamentos acordados em Plano de Trabalho, anexo a este instrumento.
- i) Permitir livre acesso ao Gestor do responsável pelo Controle Interno, e dos membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação da CONCEDENTE, e de auditores e fiscais do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos e às informações referentes a este instrumento, junto às instalações da PROPONENTE.
- j) Transferir e permitir que o CONCEDENTE se responsabilize pela execução do objeto, no caso de paralisação ou da ocorrência de fato relevante, de modo a evitar sua descontinuidade.

Visto:

S. M. Assuntos Jurídicos

S. M. Fazenda e Administração

S. M. Educação

2



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO - MG

- k) Se responsabilizar exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de capital.
- l) Se responsabilizar exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de Fomento, manter as certidões negativas em dia, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução.
- m) Prestar contas no prazo de 10 (dez) dias, nos termos do art. 23, do Decreto Municipal nº. 315/2019 e de acordo com os critérios e indicações exigidos pela CONCEDENTE, com elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, destacados nos relatórios de execução do objeto e de execução financeira.
- n) Anexar e entregar balanço patrimonial, balancete analítico anual, demonstração de resultado do exercício e demonstração das origens e aplicação dos recursos da Entidade parceira, segundo as normas contábeis vigentes.
- o) Manter em seus arquivos durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, os documentos originais que compõem a prestação de contas.
- p) Identificar o número do Instrumento da parceria e Órgão repassador no corpo dos documentos da despesa, e em seguida extrair cópia para anexar à prestação de contas a ser entregue no prazo à CONCEDENTE, inclusive indicar o valor pago quando a despesa for parcialmente com recursos do objeto.
- q) Divulgar esta parceria, em seu sítio na internet, com as informações relativas à parceria, tais como: data da assinatura, identificação do instrumento, do órgão CONCEDENTE, descrição do objeto da parceria, valor total da parceria, valores liberados e situação da prestação de contas da parceria.
- r) Oficiar a relação de parentesco vinculado ao objeto, caso houver, de dirigente ou de membros da diretoria da entidade, inclusive de seus cônjuges ou companheiros, bem como se for parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau que tenha relação direta com servidores ou agentes políticos diretamente ligados ao CONCEDENTE.
- s) Adotar um roteiro de compras e contratações, onde se evidencie os Princípios da Administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, a ser seguido pela Entidade quando se tratar de recursos oriundos do Termo de Fomento.

## CLÁUSULA QUARTA – DO DESTINO DOS BENS REMANESCENTES

As partes reconhecem que os bens e direitos remanescentes na data da conclusão ou extinção da parceria e que, em razão dessa, houverem sido adquiridos, produzidos ou transformados com recursos repassados pela administração pública será de titularidade e se incorporará ao patrimônio da CONCEDENTE.

## CLÁUSULA QUINTA – DO REGIME JURÍDICO DO PESSOAL

A contratação de empregados para a execução do objeto, quando pagos integralmente com recursos desta parceria deverá obedecer ao princípio da Administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Deverá seguir as normas da Legislação Trabalhista e respeitar acordos coletivos e sindicais.

## SUBCLÁUSULA ÚNICA – VÍNCULO TRABALHISTA

Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídico/trabalhista, de quaisquer espécies, entre o CONCEDENTE e o pessoal que a PROPONENTE utilizar para a realização dos trabalhos ou atividades constantes deste instrumento.

## CLÁUSULA SEXTA – DO REPASSE E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

6.1 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL transferirá, para execução do presente termo de fomento, recursos no valor de até **R\$133.000,00 (cento e trinta e três mil reais)**, divididos em **12**

Visto:

S. M. Assuntos Jurídicos

S. M. Fazenda e Administração

S. M. Educação

3



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO - MG

(onze) parcelas, correndo a despesa à conta da seguinte dotação orçamentária: 02.06.12.361.0021.2.011.3.3.50.43.00, Ficha-198 Recurso 101, sendo assim distribuídas:

- a. a primeira no valor de **R\$11.083,37** (onze mil, cento e oitenta e três reais e trinta e sete centavos) a ser repassada até o **15º (décimo quinto) dia útil do mês de janeiro de 2021**;
- b. as demais parcelas no valor de **R\$11.083,33** (onze mil, oitenta e três reais e trinta e três centavos) a serem repassadas até o **15º (décimo quinto) dia útil de cada mês**, iniciando no mês de **fevereiro de 2021 a dezembro de 2021**;

## 6.2 – DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS

Os valores a repassar, segundo o cronograma de desembolso, deverão ser depositados na conta específica da PROPONENTE, vinculada ao objeto, Conta-Corrente nº 1201-2, operação 003, agência 0940, Caixa Econômica Federal – CEF Sacramento. (fls.34)

## CLÁUSULA SÉTIMA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas deverá ser efetuada de forma integral, no prazo de 10 (dez) dias, nos termos do art. 23, do Decreto Municipal nº. 315/2019.

## CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA

Este instrumento tem sua vigência contada a partir da data de sua assinatura até **31 de dezembro de 2021**, e poderá ser prorrogado a critério da PROPONENTE, desde que autorizado, e somente quando as razões se justificarem.

## 8.1 – DA PRORROGAÇÃO

A prorrogação dar-se-á de ofício, com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência, motivado pela PROPONENTE, protocolado junto ao Órgão Gestor da CONCEDENTE.

## CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

### 9.1 – DA RESCISÃO SEM ÔNUS

Quaisquer das partes têm faculdade para rescindir esta parceria, sem ônus, limitada a responsabilidade a execução do objeto parcial, desde que comunicado *ex-officio* com no mínimo 60 (sessenta dias) de antecedência, quando das seguintes razões:

- a) Acordado entre as partes, desde que as etapas proporcionais ao objeto, tenham sido, plenamente realizadas e prestado contas até o montante do repasse realizado.
- b) Se houver atrasos nos repasses (definir prazo) que comprometam a execução do objeto;
- c) Em casos fortuitos, tais como guerra, tempestades, inundações e incêndio, que possa interferir diretamente na execução do objeto, comprovado com laudo de vistoria pelo CONCEDENTE ou por órgãos oficiais.

### 9.2 – DA RESCISÃO COM ÔNUS

Ocorrendo descumprimento de quaisquer das cláusulas previstas neste instrumento, o mesmo poderá ser rescindido *ex-officio* pela CONCEDENTE, interrompido os repasses para que até 30 (trinta) dias seja apresentada a defesa, e ainda nos casos em que a PROPONENTE:

- a) No curso da parceria, possa ter sido declarada omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada com uma das três esferas de governo, inclusive com a administração indireta;
- b) Indicar como dirigente, durante a vigência do termo de Fomento, agente político do Poder público da mesma esfera governamental, bem como parente em linha reta ou colateral ou por afinidade, até segundo grau.
- c) Ter julgadas irregulares prestações de contas dos últimos 5 (cinco) anos, pela administração pública direta e indireta, federal, estadual ou municipal, no curso dessa parceria.

Visto:  
S. M. Assuntos Jurídicos

S. M. Fazenda e Administração

S. M. Educação

4



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO - MG

- d) Não ter sanado, em tempo hábil as irregularidades que motivaram a rejeição, e não forem quitados os débitos que lhes foram eventualmente imputadas ou for reconsiderada ou revista a decisão, das contas julgadas irregulares, pela administração pública direta e indireta, federal, estadual ou municipal, no curso dessa parceria.
- e) Receber, durante a vigência desta parceria, punição de suspensão de participar em licitação e impedimento para contratar com a administração pública, e ou ter sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública.
- f) Tenha entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitas pelo Tribunal de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos.
- g) Tenha entre seus dirigentes pessoa julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação.
- h) Tenha dirigentes suspensos dos direitos políticos de três a dez anos, conforme o caso, e proibidos de contratar com o poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, pelo prazo de três a dez anos, conforme o caso.

## CLÁUSULA DEZ – DA PUBLICAÇÃO

O extrato do presente Termo de Fomento será publicado no site da Prefeitura Municipal de Sacramento e no Jornal Oficial do Município, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, cumprido o disposto da legislação em vigor.

## CLÁUSULA ONZE – DO ANEXO

Faz parte integrante e indispensável deste instrumento, o Plano de Trabalho, na forma prevista na lei de regência.

## CLÁUSULA DOZE – DO FORO

As partes elegem o foro da comarca de Sacramento/MG para esclarecer dúvidas de interpelações deste instrumento que não possam ser resolvidas administrativamente, nos termos do art. 109 da Constituição Federal.

## CLÁUSULA TREZE – DISPOSIÇÃO FINAL

E, por estarem cientes e acordados com as condições e cláusulas estabelecidas, as partes firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo que também subscrevem.

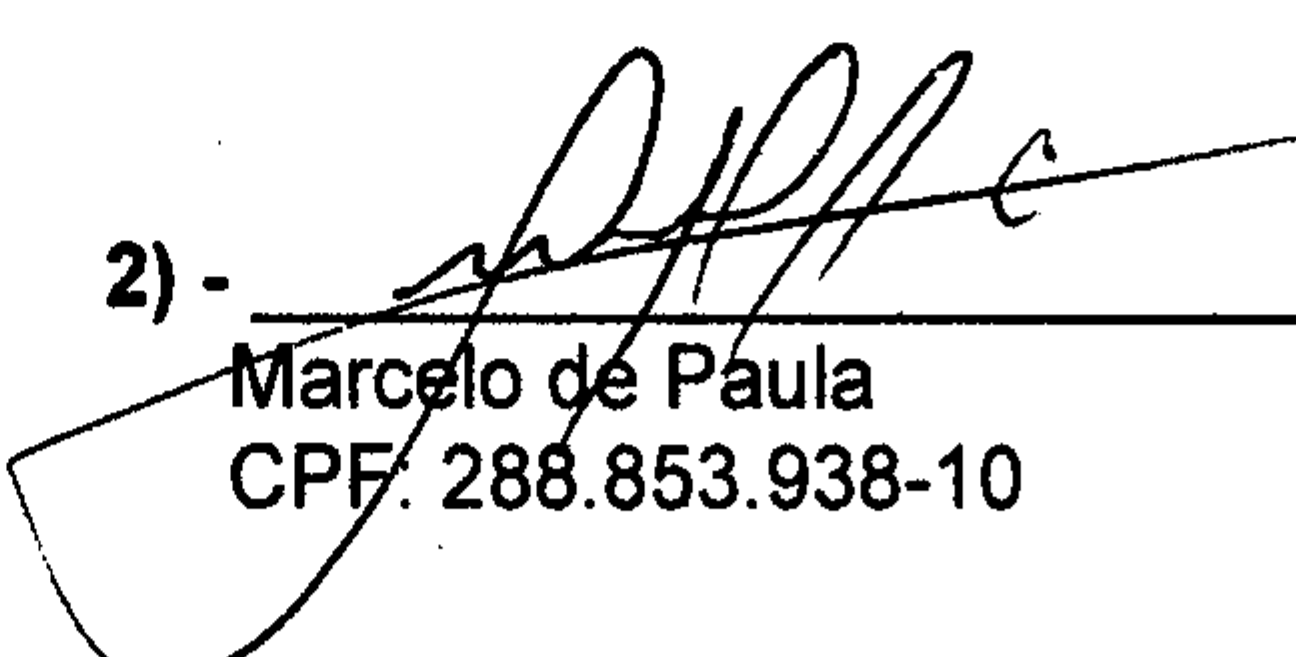
Prefeitura Municipal de Sacramento, Estado de Minas Gerais, em 13 de janeiro de 2021.

  
Wesley De Santi de Melo  
Prefeito

  
Alzira Bessa França Amui  
Presidente do Lar de Eurípedes

### Testemunhas:

1) -   
Rosimeire Martins Rezende  
CPF: 067.986.186-69

2) -   
Marcelo de Paula  
CPF: 288.853.938-10

Visto:  
S. M. Assuntos Jurídicos

S. M. Fazenda e Administração

S. M. Educação

5

ANEXO I

**PLANO DE TRABALHO**

**1. DADOS CADASTRAIS**

**ÓRGÃO OU ENTIDADE (2º Participe)**

Nome: Lar de Eurípedes  
CNPJ: 24.335.176/0001-62  
Endereço: Rua Comendador Machado, 37  
Cidade/Estado: Sacramento / MG  
CEP: 38.190-000  
DDD/Telefone: (34) 3351-1002  
E-mail: cak@cak.org.br

**RESPONSÁVEL**

Nome: Alzira Bessa França Amui  
Função / Cargo: Presidente  
CPF: 432.491.246-72  
RG / Órgão expedidor e Data emissão: SSP/MG 204.291  
Endereço: Av. Visconde do Rio Branco, 267  
Cidade/Estado: Sacramento / MG  
CEP: 38.190-000  
DDD/Telefone: (34) 3351-1815  
E-mail: alzirabessa@gmail.com

**DADOS BANCÁRIOS**

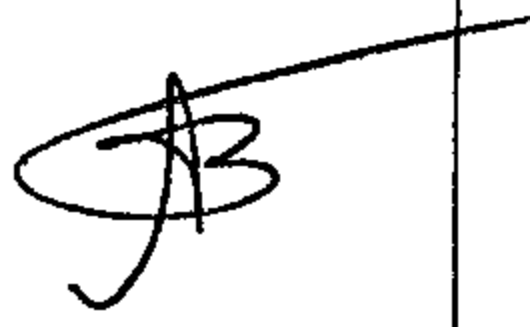
Banco: Caixa Econômica Federal  
Agência: 0940  
Conta corrente: 1201-2  
Operação: 003

**2. INTERVENIENTE**

Entidade:  
CNPJ:  
Endereço:  
Cidade/Estado:  
Nome do Responsável:  
Função / Cargo:  
CPF:

05

### 3. DISCRIMINAÇÃO DO PROJETO

| TÍTULO DO PROJETO  | PERÍODO DE EXECUÇÃO |                     |
|--|---------------------|---------------------|
| Celebração Termo Fomento Subvenção 2021  | Início: 01/01/2021  | Término: 31/12/2021 |
| <p><b>DESCRIÇÃO DO OBJETO</b></p> <p><b>Objetivo Geral:</b></p> <p>Prestar serviços de caráter educacional e cultural para 200 crianças e adolescentes ou seja, Educação Infantil e Ensino Fundamental (séries iniciais) no período da manhã, conforme Plano Curricular e Calendário escolar aprovado pela Inspeção Escolar do Estado de Minas Gerais.</p> <p><b>Público Alvo / Meta Física:</b></p> <p>200 crianças de 4 a 11 anos, matriculadas na Educação Infantil e Ensino Fundamental e seus familiares.</p>   |                     |                     |
| <p><b>APRESENTAÇÃO DA ENTIDADE</b></p> <p><b>IDENTIFICAÇÃO</b></p> <p>Lar de Eurípedes, é uma organização educacional e de assistência social, sem fins lucrativos, fundada em 01/05/1954, com duração por tempo indeterminado.<br/>Sua filial Escola Eurípedes Barsanulfo, situada na Av. Dr. Tomás Novelino, 300, inscrita sob o CNPJ nº 24.335.176/0004-05.</p> <p>São finalidades do Lar de Eurípedes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Amparar e educar crianças, carentes e outras, sem distinção de sexo, cor, credo religioso ou político;</li> <li>II. Manter a Escola Eurípedes Barsanulfo com creche, Educação infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio;</li> <li>III. Manter cursos e orientações pré-profissionalizantes, onde a criança e o jovem serão preparados para a vida prática;</li> <li>IV. Promover o desenvolvimento integral da criança, através da busca de construção de propostas efetivas de promoção e proteção da vida individual e coletiva;</li> <li>V. Elaborar, promover e apoiar estratégias e ações inovadoras comprometidas com atendimento às necessidades do desenvolvimento da criança e do jovem, visando sua aplicação prática em larga escala.</li> </ol> <p>Seus diretores foram eleitos em <b>11/10/2017</b> com mandato até <b>10/10/2021</b>.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  </div> |                     |                     |

06

## RECURSOS HUMANOS

| Nome                               | Função                 | Regime de contratação |
|------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| Adriana Araújo dos Santos Semeão   | Aux. de cozinha        | CLT/ Efetivo          |
| Andresa Florêncio Felix            | Serviços gerais        | CLT/ Efetivo          |
| Angélica Neves de Souza            | Aux. Des. Infantil     | CLT/ Efetivo          |
| Areovaldo Bizinoto                 | Serviços gerais II     | CLT/ Efetivo          |
| Beatriz dos Reis Moreira Bianchini | Professora             | CLT/ Efetivo          |
| Benedito Cruz da Silva             | Serviços gerais II     | CLT/ Efetivo          |
| Cirlene da Silva                   | Professora             | CLT/ Efetivo          |
| Cleonice Maria de Oliveira         | Serviços gerais        | CLT/ Efetivo          |
| Creuza Teresinha Sarmento          | Serviços gerais        | CLT/ Efetivo          |
| Cristina dos Reis Moura            | Professora             | CLT/ Efetivo          |
| Edma Fortunato de Souza            | Aux. Des. Infantil     | CLT/ Efetivo          |
| Edna de Souza Pucci                | Professora             | CLT/ Efetivo          |
| Francine França Amui               | Diretora               | CLT/ Efetivo          |
| Guatabira Maria Alves              | Professora             | CLT/ Efetivo          |
| Guilherme Kassabian de Paiva       | Professor de música    | CLT/ Efetivo          |
| Isabella França Amui Vilela        | Aux. de sala II        | CLT/ Efetivo          |
| Ivonete Pétala Borges              | Assistente adm.        | CLT/ Efetivo          |
| Jéssica Fernanda Felix Campos      | Serviços gerais        | CLT/ Efetivo          |
| José Francisco Cruz                | Serviços gerais        | CLT/ Efetivo          |
| José Rubens de Oliveira            | Vigia noturno          | CLT/ Efetivo          |
| Juliana de Oliveira Fernandes      | Aux. des. infantil     | CLT/ Efetivo          |
| Junia Sabrina da Silva             | Aux. ês. Infantil      | CLT/ Efetivo          |
| Kelly Fabiana Peres                | Professora             | CLT/ Efetivo          |
| Lauren De Santi Ribeiro            | Aux. de sala II        | CLT/ Efetivo          |
| Leidiana Borges Alves              | Recepcionista em geral | CLT/ Efetivo          |
| Lidiane Manoela da Silva           | Serviços gerais        | CLT/ Efetivo          |
| Lorena Luiza de Jesus Machado      | Professora             | CLT/ Efetivo          |
| Luiza Moacher Alves                | Aux. de escritório     | CLT/ Efetivo          |
| Maraisa de Fátima Manzan           | Professora             | CLT/ Efetivo          |
| Marcia Zago                        | Assistente adm.        | CLT/ Efetivo          |
| Marcos Antonio Campos              | Vigia noturno          | CLT/ Efetivo          |
| Maria Antonia Peres de Freitas     | Aux. ês. Infantil      | CLT/ Efetivo          |
| Maria Aparecida da Silva Agostinho | Cozinheira             | CLT/ Efetivo          |
| Maria Aparecida Felix              | Serviços gerais        | CLT/ Efetivo          |
| Maria Beatriz de Almeida           | Serviços gerais        | CLT/ Efetivo          |
| Marlene Ferreira de Oliveira       | Professora             | CLT/ Efetivo          |
| Meiry Coelho Alves de Oliveira     | Aux. de sala II        | CLT/ Efetivo          |
| Nilda de Fátima Oliveira Almeida   | Aux. de cozinha        | CLT/ Efetivo          |
| Raquel Alves dos Reis              | Aux. des. infantil     | CLT/ Efetivo          |
| Rose Mary Coelho Silva             | Serviços gerais        | CLT/ Efetivo          |
| Sirlene Mariana Pedroso            | Serviços gerais        | CLT/ Efetivo          |
| Sophia Bonette Vieira              | Aux. des. infantil     | CLT/ Efetivo          |
| Thays Cristian Rosa                | Nutricionista          | CLT/ Efetivo          |
| Veronica Ap. Araújo Rodrigues      | Aux. des. infantil     | CLT/ Efetivo          |
| Vilma Aparecida de Resende         | Serviços gerais        | CLT/ Efetivo          |
| Vivianni Pereira Bonett            | Professora             | CLT/ Efetivo          |





07

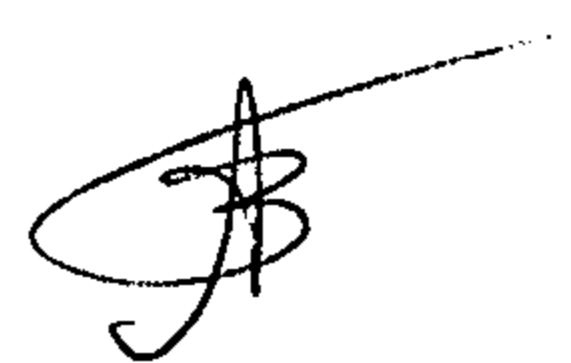
### JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

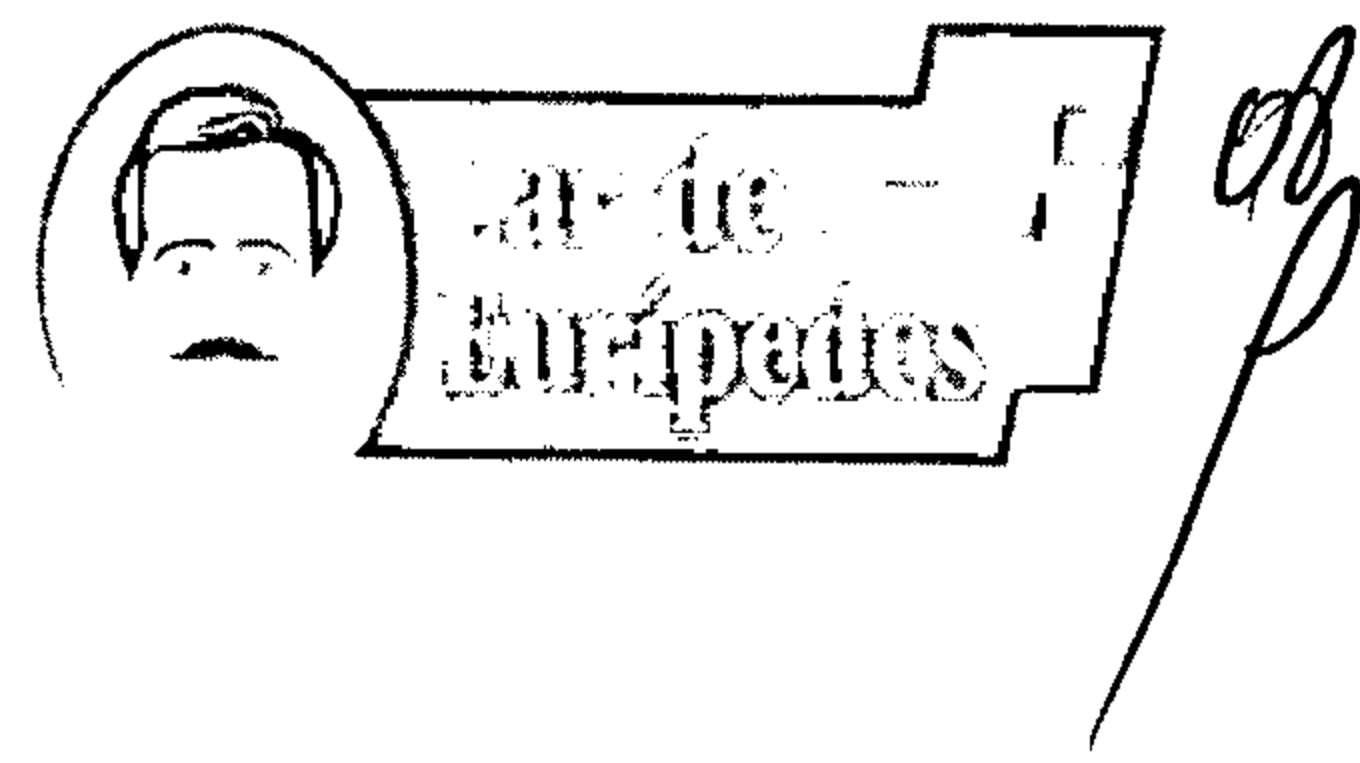
O Lar de Eurípedes através da Escola Eurípedes Barsanulfo vem a mais de 40 anos oferecendo um serviço de educação com qualidade contribuindo com o crescimento humano da sociedade sacramentana.

O resultado do trabalho desenvolvido pela instituição é notório principalmente na região onde atua, bairros Eurípedes Barsanulfo, João XXIII, Alto da Estação, Alto Boa Vista, São Geraldo, entre outros. Durante anos esses bairros apresentaram os maiores índices de vulnerabilidade social e situações de risco, hoje de acordo com o último diagnóstico social realizado na cidade a realidade é outra; acreditamos que esse resultado se dá entre outras coisas pelo trabalho de educação que a escola realiza, sendo referência em educação não só na cidade como no Brasil.

O presente projeto busca dar continuidade ao trabalho educacional e assistencial realizado que atenda às necessidades dos educandos; exercendo a cidadania contribuindo, por meio da Educação, para o desenvolvimento da Sociedade e respeito ao meio ambiente; promover e estimulando o desenvolvimento das habilidades artísticas e à prática de esporte; promover o desenvolvimento integral da criança, através da busca e construção de propostas efetivas de promoção e proteção da vida individual e coletiva; elaborar, promover e apoiar estratégias e ações inovadoras comprometidas com atendimento às necessidades do desenvolvimento da criança, visando sua aplicação prática em larga escala.

O Lar de Eurípedes atende principalmente as famílias que trabalham como operários na construção civil, domésticos, auxiliares de produção em fábricas de calçados e bolsas, serraria e laticínio, muitos vivenciam dificuldades de ordem financeira, auxiliando-os na educação de seus filhos, proporcionando um lugar seguro onde recebem além do conhecimento formal, o amparo e assistência.





**4. PLANO DE APLICAÇÃO (R\$)**

| TÍTULO DO PROJETO:  |    | PERÍODO DE EXECUÇÃO |                                      |                                    |              |
|---|----|---------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--------------|
| CELEBRAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO 2021   |    | Início: 01/01/2021  |                                      | Fim: 31/12/2021                    |              |
| ESPECIFICAÇÃO   | Nº | TOTAL               | 1º Partícipe<br>Recurso<br>Subvenção | 2º Partícipe<br>Recurso<br>Próprio |              |
| <b>I. Folha de pagamento:</b>   |    |                     |                                      |                                    |              |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vencimentos;</li> <li>2. Encargos Sociais;</li> <li>3. Vale Transporte;</li> <li>4. Auxílio Refeição.</li> <li>5. Outros;</li> </ol>  | 01 | 1.410.000,00        | 133.000,00                           | 1.277.000,00                       |              |
| <b>II. Material de consumo:</b>   |    |                     |                                      |                                    |              |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Combustíveis;</li> <li>2. Gêneros de Alimentação;</li> <li>3. Material de Expediente;</li> <li>4. Material de Cama, Mesa, Copa, Cozinha;</li> <li>5. Gás Engarrafado para Cozinha;</li> <li>6. Material para Limpeza, Conservação e Higiene;</li> <li>7. Material para Reparos e Conservações de Imóveis;</li> <li>8. Vestuário e Uniforme em Geral;</li> <li>9. Material Gráfico;</li> <li>10. Material para Esportes e Recreação;</li> <li>11. Material para Áudio, Vídeo;</li> <li>12. Utensílios para Copa e Cozinha;</li> <li>13. Material Didático e Técnico;</li> <li>14. Material Descartável;</li> <li>15. Licença de Uso de Software;</li> <li>16. Outros;</li> </ol> |    |                     |                                      |                                    |              |
| <b>III. Remuneração de Serviços de Natureza Eventual:</b>   |    |                     |                                      |                                    |              |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contabilidade para Fins da execução do Projeto;</li> <li>2. Serviço de Seleção e Treinamento;</li> <li>3. Reparação, manutenção e conservação de Bens móveis e equipamentos;</li> <li>4. Serviço de Higiene e Alimentação;</li> <li>5. Locação de Imóveis;</li> <li>6. Locação de Móveis e Equipamentos;</li> <li>7. Fornecimento de Alimentação e Similares;</li> <li>8. Eventos Artísticos e Culturais;</li> <li>9. Suporte Técnico em Tecnologia da Informação;</li> <li>10. Proteção e Segurança;</li> <li>11. Desenvolvimento e Manutenção de Software;</li> <li>12. Outros;</li> </ol>  |    |                     |                                      |                                    |              |
| <b>IV. Construção / Reforma:</b>  |    |                     |                                      |                                    |              |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Materiais básicos para construção;</li> <li>2. Materiais para Instalação elétrica e Hidráulica;</li> <li>3. Locação de Móveis e Equipamentos;</li> <li>4. Projeto de engenharia;</li> <li>5. Mão de Obra;</li> <li>6. Outros;</li> </ol>  |    |                     |                                      |                                    |              |
| <b>TOTAL</b>  |    |                     | R\$1.410.000,00                      | R\$133.000,00                      | 1.277.000,00 |

## 5. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)

### 1º Partícipe (Recurso recebido do Município)

| Especificação da Meta | Janeiro   | Fevereiro | Março     | Abril     | Maió      | Junho     |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. Vencimentos        | 11.083,33 | 11.083,33 | 11.083,33 | 11.083,33 | 11.083,33 | 11.083,33 |
|                       |           |           |           |           |           |           |
|                       |           |           |           |           |           |           |

| Especificação da Meta | Julho     | Agosto    | Set       | Out       | Nov       | Dez       |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. Vencimentos        | 11.083,33 | 11.083,33 | 11.083,33 | 11.083,33 | 11.083,33 | 11.083,37 |
|                       |           |           |           |           |           |           |
|                       |           |           |           |           |           |           |

### 2º Partícipe (Recurso Próprio da Entidade)

| Especificação da Meta | Janeiro    | Fevereiro  | Março      | Abril      | Maió       | Junho      |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 1. Vencimentos        | 106.416,60 | 106.416,60 | 106.416,60 | 106.416,60 | 106.416,60 | 106.416,60 |
|                       |            |            |            |            |            |            |
|                       |            |            |            |            |            |            |

| Especificação da Meta | Julho      | Agosto     | Set        | Out        | Nov        | Dez        |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 1. Vencimentos        | 106.416,60 | 106.416,60 | 106.416,60 | 106.416,60 | 106.416,60 | 106.417,40 |
|                       |            |            |            |            |            |            |
|                       |            |            |            |            |            |            |

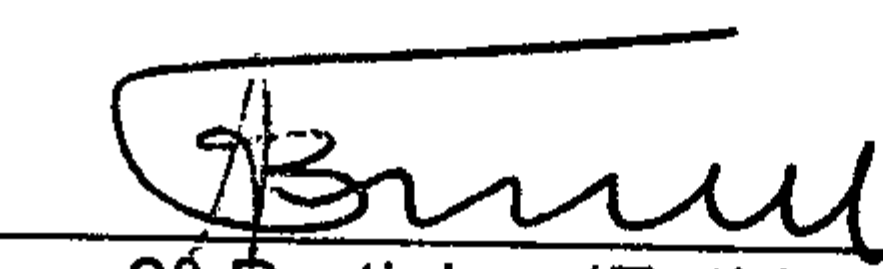
## 6. DECLARAÇÃO

Na qualidade de Representante Legal do proponente, declaro, para fins junto ao Município de Sacramento, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Municipal ou qualquer órgão ou entidade de Administração Pública Municipal, que impeça a Transferência de recursos oriundos de dotação consignadas nos orçamentos do Município, na forma deste plano de trabalho.

**Pede Deferimento.**

Sacramento, 16 / Dezembro /2020.

Ass.:

  
2º Partícipe (Entidade)  
Assinatura Presidente

## 7. APROVAÇÃO DO MUNICÍPIO

**Aprovado**

Sacramento, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /2020.

Ass.:

1º Partícipe (Município)