



PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO - MG

Nº. CONTROLE SICOM: 021/2019

TERMO DE FOMENTO Nº. 019/2019

TERMO DE FOMENTO CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SACRAMENTO, ESTADO DE MINAS GERAIS E ASAA – ASSOCIAÇÃO DE SACRAMENTO DE ARTESÃOS E ARTISTAS - PARA REPASSE DE RECURSO EM CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº. 1.610, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2018.

MUNICÍPIO DE SACRAMENTO, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 18.140.764/0001-48, localizada na Praça Monsenhor Saul Amaral, 512 – Centro – CEP 38.190-000 - Sacramento/MG, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Wesley de Santi de Melo, inscrito no CPF n.º: 788.906.406-34, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL e,

ASAA – ASSOCIAÇÃO DE SACRAMENTO DE ARTESÃOS E ARTISTAS, com sede na Rua Joaquim Murtinho n.º. 450, bairro Alto da Estação, em Sacramento/MG, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 08.298.274/0001-10, neste ato representado por sua Presidente LEILA MARIA TIAGO, brasileiro, inscrito no CPF sob o n.º. 912.175.126-91 e portador da Cédula de Identidade RG n.º. MG-11.433.442 SSP/MG, doravante denominada ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL;

resolvem celebrar o presente **TERMO DE FOMENTO**, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000, nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei n.º 13.019, de 31 de julho de 2014 e suas alterações, Lei Municipal n.º. 1.610, de 07 de dezembro de 2018 e Decreto Municipal n.º. 370, de 30 de novembro de 2018, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CONSIDERANDO os termos do processo n.º. 519, de 11 de fevereiro de 2019;

CONSIDERANDO o Parecer Jurídico n.º. 102/2019 da lavra do advogado, Bruno Mateus do Nascimento, datado de 23 de março de 2019;

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Termo de Fomento tem por objeto transferir e acompanhar a aplicação dos recursos, conforme previsão expressa na Lei Municipal n.º. 1.610, de 07 de dezembro de 2018, seguindo parâmetros dispostos no plano de trabalho.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA GESTÃO

a) Dirigente responsável pela PROPONENTE

Rejane Lúcia de Resende, se responsabilizará, como gestor, de forma solidária, pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas na parceria, nos termos da Lei 13.019/14 e suas alterações.

b) Gestor responsável pela CONCEDENTE

Luiz Carlos de Souza Júnior, Diretor de Indústria e Comércio, se responsabilizará pela fiscalização da aplicação, execução, monitoramento e avaliação, e pela emissão do parecer conclusivo da prestação de contas da parceria.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DOS PARCEIROS

São obrigações da CONCEDENTE:

- a) Fornecer os recursos para a execução deste objeto;
- b) Prorrogar a parceria de ofício, quando houver atraso na liberação dos recursos ou dos serviços, limitada a prorrogação ao exato período do atraso;
- c) Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

Visto:
S. M. Assuntos Jurídicos

S. M. Fazenda e Administração

S. M. D. E. T. Cultural

1




PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO - MG

- d) Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como a providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
- e) Emitir relatório de monitoramento e avaliação da parceria, antes e durante a vigência do objeto, e submeter à homologação pela Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que deverá conter no mínimo:
 - 1. A forma sumária das atividades e metas estabelecidas;
 - 2. As atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido, em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho;
 - 3. Os valores efetivamente transferidos pela administração pública e valores comprovadamente utilizados;
 - 4. Quando for o caso, os valores pagos nos termos da lei de regência, os custos indiretos, os remanejamentos efetuados, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras, e eventuais valores devolvidos aos cofres públicos;
 - 5. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela organização da sociedade civil na prestação de contas;
 - 6. Análise das auditorias, realizadas, pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomarem em decorrência dessas auditorias;
- f) Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação.
- g) Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.
- h) Cumprir os prazos previstos na Lei do Marco Regulatório, no que se refere à Prestação de contas.
- i) Exigir da Entidade parceira a prestação de contas conforme determina a lei de regência, e demais exigências da Administração, caso houver, e do respectivo Tribunal de Contas.
- j) Realizar pesquisa de satisfação das parcerias quando caso a vigência ultrapasse 1 (um) ano, inclusive por Termo Aditivo.

São obrigações do PROPONENTE

- a) Responsabilizar-se pela execução do objeto do Termo de Fomento.
- b) Prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitados, desde que necessários ao acompanhamento e controle da execução do objeto.
- c) Manter os recursos aplicados.
- d) Efetuar os pagamentos somente por transferência direta ao fornecedor (DOC, TED, Débito), pessoa física ou jurídica, inclusive dos empregados, vedado usar cheques para saque ou quaisquer pagamentos; ou em espécie até no máximo R\$ 800,00 (oitocentos reais) por pessoa física durante a vigência do instrumento, exclusivamente para atender a excepcionalidade da lei de regência.
- e) Fazer a restituição dos rendimentos financeiros, exceto se autorizado aumento de metas do objeto pactuado.
- f) Fazer restituição do saldo residual dos recursos, inclusive com os rendimentos não utilizados, exceto se autorizado a reprogramar.
- g) Manter e movimentar os recursos na conta específica citada somente para os pagamentos acordados em Plano de Trabalho, anexo a este instrumento.
- h) Permitir livre acesso ao Gestor do responsável pelo Controle Interno, e dos membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação da CONCEDENTE, e de auditores e fiscais do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos e às informações referentes a este instrumento, junto às instalações da PROPONENTE.
- i) Transferir e permitir que o CONCEDENTE se responsabilize pela execução do objeto, no caso de paralisação ou da ocorrência de fato relevante, de modo a evitar sua descontinuidade.
- j) Se responsabilizar exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de capital.

Visto: 
S. M. Assuntos Jurídicos


S. M. Fazenda e Administração


S. M. D. E. T. Cultural 2 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO - MG

- k) Se responsabilizar exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de Fomento, manter as certidões negativas em dia, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução.
- l) Prestar contas no prazo de 10 (dez) dias, nos termos do art. 23, do Decreto Municipal nº. 370/2018 e de acordo com os critérios e indicações exigidos pela CONCEDENTE, com elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, destacados nos relatórios de execução do objeto e de execução financeira.
- m) Anexar e entregar balanço patrimonial, balancete analítico anual, demonstração de resultado do exercício e demonstração das origens e aplicação dos recursos da Entidade parceira, segundo as normas contábeis vigentes.
- n) Manter em seus arquivos durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, os documentos originais que compõem a prestação de contas.
- o) Identificar o número do Instrumento da parceria e Órgão repassador no corpo dos documentos da despesa, e em seguida extrair cópia para anexar à prestação de contas a ser entregue no prazo à CONCEDENTE, inclusive indicar o valor pago quando a despesa for parcialmente com recursos do objeto.
- p) Divulgar esta parceria, em seu sítio na internet, com as informações relativas à parceria, tais como: data da assinatura, identificação do instrumento, do órgão CONCEDENTE, descrição do objeto da parceria, valor total da parceria, valores liberados e situação da prestação de contas da parceria.
- q) Oficiar a relação de parentesco vinculado ao objeto, caso houver, de dirigente ou de membros da diretoria da entidade, inclusive de seus cônjuges ou companheiros, bem como se for parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau que tenha relação direta com servidores ou agentes políticos diretamente ligados ao CONCEDENTE.
- r) Adotar um roteiro de compras e contratações, onde se evidencie os Princípios da Administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, a ser seguido pela Entidade quando se tratar de recursos oriundos do Termo de Fomento.

CLÁUSULA QUARTA – DO DESTINO DOS BENS REMANESCENTES

As partes reconhecem que os bens e direitos remanescentes na data da conclusão ou extinção da parceria e que, em razão dessa, houverem sido adquiridos, produzidos ou transformados com recursos repassados pela administração pública será de titularidade e se incorporará ao patrimônio da CONCEDENTE.

CLÁUSULA QUINTA – DO REGIME JURÍDICO DO PESSOAL

A contratação de empregados para a execução do objeto, quando pagos integralmente com recursos desta parceria deverá obedecer ao princípio da Administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Deverá seguir as normas da Legislação Trabalhista e respeitar acordos coletivos e sindicais.

SUBCLÁUSULA ÚNICA – VÍNCULO TRABALHISTA

Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídico/trabalhista, de quaisquer espécies, entre o CONCEDENTE e o pessoal que a PROPONENTE utilizar para a realização dos trabalhos ou atividades constantes deste instrumento.

CLÁUSULA SEXTA – DO REPASSE E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

6.1 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL transferirá, para execução do presente termo de fomento, recursos no valor de até **R\$9.000,00 (nove mil reais)**, divididos em duas parcelas iguais e mensais no valor de R\$4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais), pagas até o 15º (décimo quinto) dia útil do mês, iniciando em abril de 2019, correndo a despesa à conta da seguinte dotação orçamentária: 02.10.23.695.0044.2.011.3.3.50.43.00 ficha 655.

Visto: 
S. M. Assuntos Jurídicos


S. M. Fazenda e Administração


S. M. D. E.T. Cultural



PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO - MG

6.2 – DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS

Os valores a repassar, segundo o cronograma de desembolso, deverão ser depositados na conta específica da PROPONENTE, vinculada ao objeto, Conta Corrente nº 83-9, operação 003, agência 0940, Caixa Econômica Federal – CEF Sacramento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas deverá ser efetuada de forma integral, no prazo de 10 (dez) dias, nos termos do art. 23, do Decreto Municipal nº. 370/2018.

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA

Este instrumento tem sua vigência contada a partir da data de sua assinatura até **31 de dezembro de 2019**, e poderá ser prorrogado a critério da PROPONENTE, desde que autorizado, e somente quando as razões se justificarem.

8.1 – DA PRORROGAÇÃO

A prorrogação dar-se-á de ofício, com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência, motivado pela PROPONENTE, protocolado junto ao Órgão Gestor da CONCEDENTE.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

9.1 – DA RESCISÃO SEM ÔNUS

Quaisquer das partes têm faculdade para rescindir esta parceria, sem ônus, limitada a responsabilidade a execução do objeto parcial, desde que comunicado *ex-officio* com no mínimo 60 (sessenta dias) de antecedência, quando das seguintes razões:

- a) Acordado entre as partes, desde que as etapas proporcionais ao objeto, tenham sido, plenamente realizadas e prestado contas até o montante do repasse realizado.
- b) Se houver atrasos nos repasses (definir prazo) que comprometam a execução do objeto;
- c) Em casos fortuitos, tais como guerra, tempestades, inundações e incêndio, que possa interferir diretamente na execução do objeto, comprovado com laudo de vistoria pelo CONCEDENTE ou por órgãos oficiais.

9.2 – DA RESCISÃO COM ÔNUS

Ocorrendo descumprimento de quaisquer das cláusulas previstas neste instrumento, o mesmo poderá ser rescindido *ex-officio* pela CONCEDENTE, interrompido os repasses para que até 30 (trinta) dias seja apresentada a defesa, e ainda nos casos em que a PROPONENTE:

- a) No curso da parceria, possa ter sido declarada omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada com uma das três esferas de governo, inclusive com a administração indireta;
- b) Indicar como dirigente, durante a vigência do termo de Fomento, agente político do Poder público da mesma esfera governamental, bem como parente em linha reta ou colateral ou por afinidade, até segundo grau.
- c) Ter julgadas irregulares prestações de contas dos últimos 5 (cinco) anos, pela administração pública direta e indireta, federal, estadual ou municipal, no curso dessa parceria.
- d) Não ter sanado, em tempo hábil as irregularidades que motivaram a rejeição, e não forem quitados os débitos que lhes foram eventualmente imputadas ou for reconsiderada ou revista a decisão, das contas julgadas irregulares, pela administração pública direta e indireta, federal, estadual ou municipal, no curso dessa parceria.
- e) Receber, durante a vigência desta parceria, punição de suspensão de participar em licitação e impedimento para contratar com a administração pública, e ou ter sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública.
- f) Tenha entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitas pelo Tribunal de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos.

Visto:

S. M. Assuntos Jurídicos

S. M. Fazenda e Administração

S. M. D. E. T. Cultural

4



PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO - MG

- g) Tenha entre seus dirigentes pessoa julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação.
- h) Tenha dirigentes suspensos dos direitos políticos de três a dez anos, conforme o caso, e proibidos de contratar com o poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, pelo prazo de três a dez anos, conforme o caso.

CLÁUSULA DEZ – DA PUBLICAÇÃO

O extrato do presente Termo de Fomento será publicado no site da Prefeitura Municipal de Sacramento e no Jornal Oficial do Município, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, cumprido o disposto da legislação em vigor.

CLÁUSULA ONZE – DO ANEXO

Faz parte integrante e indispensável deste instrumento, o Plano de Trabalho, na forma prevista na lei de regência.

CLÁUSULA DOZE – DO FORO

As partes elegem o foro da comarca de Sacramento/MG para esclarecer dúvidas de interpelações deste instrumento que não possam ser resolvidas administrativamente, nos termos do art. 109 da Constituição Federal.

CLÁUSULA TREZE – DISPOSIÇÃO FINAL

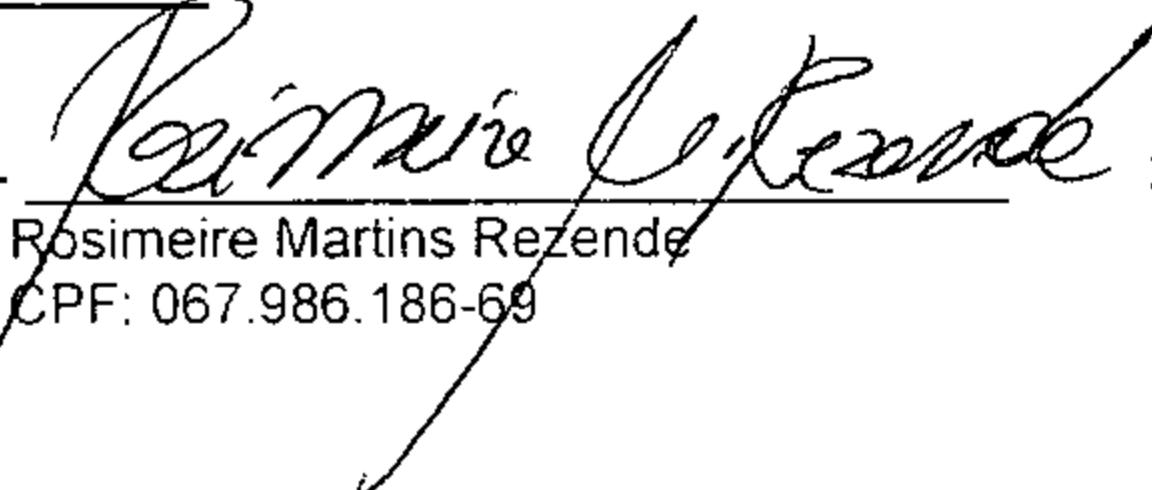
E, por estarem cientes e acordados com as condições e cláusulas estabelecidas, as partes firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo que também subscrevem.

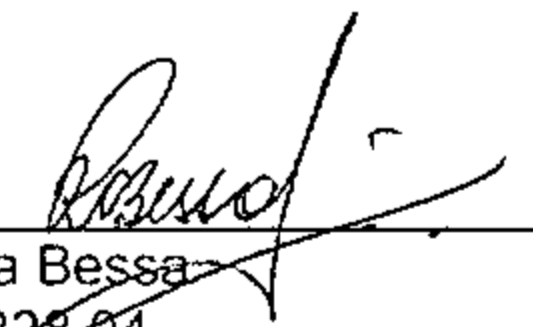
Prefeitura Municipal de Sacramento, Estado de Minas Gerais, em 27 de março de 2019.


Wesley De Santi de Melo
Prefeito


Leila Maria Tiago
Presidente da Associação de Sacramento de Artesãos e Artistas

Testemunhas:

1) 
Rosimeire Martins Rezende
CPF: 067.986.186-69

2) 
Renata Cristina Bessa
CPF: 081.397.228-04

Visto:
S. M. Assuntos Jurídicos

S. M. Fazenda e Administração


S. M. D. E. T. Cultural 5



PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO-MG

ANEXO I

PLANO DE TRABALHO 1/3

1. DADOS CADASTRAIS

Órgão/Entidade – 2º Partícipe Associação de Sacramento de Artesãos e Artistas		C.N.P.J. 08 298 274 0001-10		
Endereço Joaquim Murtinho 420				
Cidade Sacramento	CEP 38190 000	DDD/Telefone 34 3351 4460	FAX	E-mail asaa- artesusentavel@hotmail.com
Conta Corrente	Banco	Agência		
Nome do Responsável LEILA MARIA TIAGO		CPF 912 175 126 91		
Função PRESIDENTE	Cargo PRESIDENTE	C./Órgão Expedidor		
Endereço RUAS DOS INCONFIDENTES 192		CEP 38190-000		

2. INTERVENIENTE

Nome XXXXXXXXXXXX		CNPJ/CPF XXXXXXXXXXXX		
Nome do Responsável XXXXXXXXXXXX		Função XXXXXXX	CPF XXXXXXXXXX	
C./Órgão Expedidor XXXXXXXXXXXXXXXX				
Endereço XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		Cidade XXXXXXXXXXXX	CEP XXXXXXXXXXXX	

3. DISCRIMINAÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto		Período de Execução	
ASAA DE TODAS AS ARTES		Início 01/01/2019	Término 31/12/2019
Objeto do Projeto Visa dar ênfase em todas as artes , sobre tudo ao artesanato sustentável, bem como buscar formas d valorizar os artesãos			
Apresentação da Entidade Histórico da Instituição Fundada em 2004, a ASAA foi constituída a partir da união de doze artesãos que já realizavam uma pequena feira, desde 2001, em diversos locais no centro da cidade, comercializando individualmente seus produtos. Com estatuto aprovado em 26 de julho de 2004, a entidade tem sua primeira presidente eleita, Osana Alves de Almeida Mendes, que com sua diretoria em 2006 foi eleita para mais um mandato. Recebendo o apoio da Associação Comercial e da Prefeitura Municipal, em 2006, conseguiram a parceria do SEBRAE e a cessão de um espaço			

Handwritten signature



PREFEITURA MUNICIPAL DE SACRAMENTO-MG

físico, o Palácio das Artes (antiga Estação de Bondes), onde anteriormente havia a comercialização de produtos artesanais pela administração municipal. Com a parceria do SEBRAE, foi realizado curso de 360 horas em 2004, com módulos de empreendedorismo, cooperativismo, gestão empresarial e designer. A feira em 2003 foi se organizando com a cessão de barracas pela prefeitura municipal, e era realizada nos finais de semana até 2006. Assim, mais artesãos foram aderindo a ASAA, chegando naquele ano a trinta e dois artesãos participantes. Várias parcerias foram sendo consolidadas, sempre com o apoio da Prefeitura Municipal. Inicialmente com a EMATER-MG, promovendo diversas capacitações e participações em feiras da "ECONOMIA SOLIDARIA". Outras parcerias como com os Laticínios Scala, Sindicato Rural, Usina Hidrelétrica de Igarapava e Circuito dos Lagos, proporcionaram ampliar as participações em feiras regionais, estaduais e nacionais. Em 2009, a sede da ASAA passa para o antigo Centro de Atendimento ao Turista, local que ocupa até hoje, através de convênio com a Prefeitura Municipal. No ano de 2010, Leila Maria Tiago é eleita para presidente, e com nova diretoria esteve à frente da ASAA, por dois mandatos até agosto de 2014. Consolidando a parceria com a UHE de Igarapava, várias oficinas foram realizadas com o Instrutor Rhaavi, especialista em produtos sustentáveis. Oficinas de reciclagem e uso de fibras de bananeira, sacos de cimento, banners e outros materiais transformaram a ASAA, que com novo caminho criou um grupo de produção sustentável: ART ASAA NATTU. Durante dois anos funcionou a Casa Amarela, na Avenida Capitão Borges, através de convênio com a Prefeitura Municipal, que locou e cedeu o espaço, onde além da produção de peças, foram realizadas diversas oficinas, eventos e ações voltados à comunidade, como um cineclube. Em 2013, em parceria com o instrutor e artesão Rhaavi, foi desenvolvido e implantado o projeto "Modelando história, fazendo arte", através do patrocínio da Caixa Econômica Federal, aprovado em edital de incentivo cultural. Tendo como referência da história do Desemboque, povoado histórico do século XVIII, foram realizadas diversas oficinas, participações em feiras, aquisição de matéria prima e equipamentos, sendo finalizado com a edição de um Catálogo de Produtos.

Justificativa da Proposição

Fomentar o desenvolvimento do artesanato sustentável, estabelecer e fortalecer parcerias para a geração de negócios, promover a melhoria da qualidade de vida da comunidade, preservando e potencializando as vocações locais, bem como valorizar a cultura e estabelecer um vínculo com o turismo

PLANO DE TRABALHO 2/3

Leila Maria Tiago

PLANO DE TRABALHO 2/3

1. PLANO DE APLICAÇÃO (R\$1,00)

Natureza da Despesa		Total	1° Partícipe (Município)	2° Partícipe (OSC)
Item	Especificação			
01	Despesas administrativas	R\$ 3 500,00	R\$ 3 500,00	
02	Outros Materiais de Consumo	R\$ 500,00	R\$ 500,00	
03	Outras despesas	R\$ 2 500,00	R\$ 2 500,00	
04	Outro Serviços de Terceiros	R\$ 2 500,00	R\$ 2 500,00	
		Total Geral:	R\$ 9 000,00	

PLANO DE TRABALHO 3/3

2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$1,00)

1° Partícipe (Município)

Meta	1° Mês	2° Mês	3° Mês	4° Mês	5° Mês	6° Mês
1ª parcela	R\$ 4 500,00	R\$ 4 500,00	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*

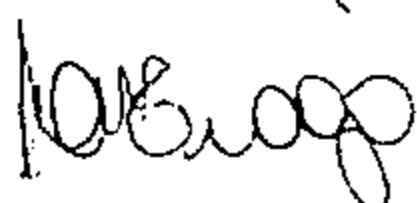
Meta	7° Mês	8° Mês	9° Mês	10° Mês	11° Mês	12° Mês
*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*

2° Partícipe (OSC)

Meta	1° Mês	2° Mês	3° Mês	4° Mês	5° Mês	6° Mês
*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*

Meta	7° Mês	8° Mês	9° Mês	10° Mês	11° Mês	12° Mês
*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*

Visto:



3. DECLARAÇÃO

Na qualidade de Representante Legal do proponente, declaro, para fins junto ao Município de Sacramento, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Municipal ou qualquer órgão ou entidade de Administração Pública Municipal, que impeça a Transferência de recursos oriundos de dotação consignadas nos orçamentos do Município, na forma deste plano de trabalho.

Pede Deferimento.

Sacramento 10 de Setembro 2019
Local e Data

[Assinatura]
Assinatura do 2º Partícipe (OSC)

4. APROVAÇÃO DO MUNICÍPIO

Aprovado

Local e Data

[Assinatura]
1º Partícipe (Município)

Visto

[Assinatura]



ANEXO II

FICHA CADASTRAL

IDENTIFICAÇÃO		EXERCÍCIO:	
ENTIDADE ASSOCIAÇÃO DE SACRAMENTO DE ARTESÃOS E ARTISTAS		CNPJ 08.298.274/0001-10	
ENDEREÇO JOAQUIM MURTINHO 420			
CEP	BAIRRO ALTO ESTAÇÃO	FONE 34 3351 4460	FAX
SITE		E-MAIL Asaa-artesustentavel@hotmail.com	
IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL			
NOME LEILA MARIA TIAGO		CPF 912 175 126 91	
RG M- 11 433 442		DATA DA POSSE 08/01/2018	
ENDEREÇO RESIDENCIAL Rua DOS INCONFIDENTES 192			
BAIRRO CHAFARIZ	TELEFONE 34 3351 4460	CELULAR 34 9 8422 6675	